



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
PRODI PENDIDIKAN KIMIA**

Kampus A, Gedung Hasjim Asj'arie Rawamangun, Jakarta Timur 13220  
Telp/Fax : (021) 4894909, E-mail : pkimia@unj.ac.id

---

**SURAT EDARAN  
Nomor: 258/JK/Adm/VI/2020**

**PETUNJUK PELAKSANAAN UJIAN  
SEMINAR PRA SKRIPSI (SPS) DAN SIDANG SKRIPSI PADA SEMESTER 112  
PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN KIMIA**

**A. DESKRIPSI**

1. Petunjuk Pelaksanaan ini disusun berdasarkan acuan surat edaran Universitas No. 13/UN39.1/SE/2020 dan SOP Pelaksanaan Sidang Skripsi secara daring FMIPA UNJ
2. Petunjuk Pelaksanaan ini disusun agar pelaksanaan SPS dan Sidang Skripsi di Program Studi S1 Pendidikan Kimia berjalan dengan baik dan tertib

**B. SEMINAR PRA SKRIPSI (SPS)**

**1. Pendaftaran**

- a. Mahasiswa mendapat persetujuan dari Tim Dosen Pembimbing untuk melaksanakan ujian SPS
- b. Mahasiswa mendaftar kepada Dosen Pengampu untuk melaksanakan ujian SPS dengan mengisi form pada link <https://bit.ly/DaftarSPS112>
- c. Mahasiswa melengkapi berkas pendaftaran ujian SPS yaitu:
  - 1) *Soft file* naskah proposal skripsi dalam format word, yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing
  - 2) Kartu bimbingan SPSSeluruh file diupload di **platform Moodle**
- d. Dosen Pengampu berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing menetapkan jadwal ujian SPS
- e. Admin program studi mempersiapkan form penilaian dan surat tugas ujian SPS dan sesuai arahan Koordinator Program Studi
- f. Koordinator Program Studi mengundang tim Dosen Pembimbing dan tim Dosen Penguji untuk melaksanakan ujian SPS secara daring

**2. Pelaksanaan**

- a. Dosen Pengampu berkoordinasi untuk menentukan platform yang telah disepakati oleh tim Dosen Penguji, tim Dosen Pembimbing dan mahasiswa untuk pelaksanaan ujian SPS
- b. Mahasiswa mengisi form link video presentasi pada link <https://bit.ly/VideoSPS>. Video presentasi untuk mengantisipasi permasalahan presentasi pada saat ujian secara daring
- c. Admin Program Studi mengirimkan seluruh dokumen yang terdiri dari *soft file* SPS, form penilaian, dan surat tugas, serta link video presentasi dan link platform ujian kepada Tim Dosen Pembimbing dan Tim Dosen Penguji
- d. Semua pihak yang terlibat hadir secara daring untuk melaksanakan ujian SPS sesuai jadwal yang telah ditentukan
- e. SPS dilaksanakan selama kurang lebih selama 60 menit
- f. Tim Dosen Pembimbing dan tim Dosen Penguji memberikan nilai SPS kepada Dosen Pengampu



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**PRODI PENDIDIKAN KIMIA**

Kampus A, Gedung Hasjim Asj'arie Rawamangun, Jakarta Timur 13220  
Telp/Fax : (021) 4894909, E-mail : pkimia@unj.ac.id

---

- g. Dosen penguji memberikan file koreksi naskah SPS ke mahasiswa, pada hari yang sama setelah ujian SPS berakhir.
- h. Revisi SPS diselesaikan mahasiswa dalam waktu maksimal 2 minggu setelah ujian

### **C. SIDANG SKRIPSI**

#### **1. Pendaftaran**

- a. Mahasiswa mendapat persetujuan dari Tim Dosen Pembimbing untuk melaksanakan ujian Sidang Skripsi
- b. Mahasiswa mendaftar kepada Koordinator Program Studi untuk melaksanakan ujian Sidang Skripsi dengan mengisi form pada link <https://bit.ly/DaftarSkripsi112>
- c. Mahasiswa melengkapi berkas pendaftaran ujian sidang skripsi yaitu:
  - 1) *Soft file* naskah proposal skripsi dalam format word, yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing
  - 2) Kartu bimbingan Skripsi
  - 3) Transkrip nilai yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik. Transkrip dapat dicetak di SIAKAD dan divalidasi dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik
  - 4) Surat Persetujuan Sidang Skripsi oleh Dosen PembimbingSeluruh file diupload di **platform Moodle**
- d. Koordinator Program Studi melakukan validasi dokumen Sidang Skripsi
- e. Koordinator Program Studi berkoordinasi dengan Tim Dosen Pembimbing dan Tim Dosen Penguji menetapkan jadwal ujian Sidang Skripsi
- f. Admin program studi mempersiapkan berita acara, Surat Keputusan Ujian Skripsi, dan form penilaian sesuai arahan Koordinator Program Studi
- g. Koordinator Program Studi mengundang tim Dosen Pembimbing dan tim Dosen Penguji untuk melaksanakan ujian Sidang Skripsi secara daring

#### **2. Pelaksanaan**

- a. Koordinator Program Studi berkoordinasi untuk menentukan platform yang telah disepakati oleh tim Dosen Penguji, tim Dosen Pembimbing dan mahasiswa untuk pelaksanaan ujian Sidang Skripsi
- b. Mahasiswa mengisi form link video presentasi pada link <https://bit.ly/videoSkripsi>. Video presentasi untuk mengantisipasi permasalahan presentasi pada saat ujian secara daring
- c. Admin Program Studi mengirimkan seluruh dokumen yang terdiri dari *soft file* Skripsi, form penilaian, dan surat tugas, serta link video presentasi dan link platform ujian kepada Tim Dosen Pembimbing dan Tim Dosen Penguji
- d. Semua pihak yang terlibat hadir secara daring untuk melaksanakan ujian Sidang Skripsi sesuai jadwal yang telah ditentukan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**PRODI PENDIDIKAN KIMIA**

Kampus A, Gedung Hasjim Asj'arie Rawamangun, Jakarta Timur 13220  
Telp/Fax : (021) 4894909, E-mail : pkimia@unj.ac.id

---

- e. Sidang skripsi dilaksanakan selama kurang lebih selama 90 menit dengan alokasi waktu dan urutan pelaksanaan ujian sebagai berikut:
- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1) Presentasi                                    | : 15 menit      |
| 2) Penguji I                                     | : 15 – 20 menit |
| 3) Penguji II                                    | : 15 – 20 menit |
| 4) Penguji III                                   | : 15 - 20 meni  |
| 5) Pembimbing I                                  | : 5 - 10 menit  |
| 6) Pembimbing II                                 | : 5 - 10 menit  |
| 7) Rapat penentuan nilai/kelulusan ujian skripsi | : 5 menit       |
- f. Koordinator Program Studi melakukan rapat penentuan hasil ujian Sidang Skripsi dengan Tim Dosen Penguji dan Tim Dosen Pembimbing. Mahasiswa meninggalkan platform ujian
- g. Koordinator Program Studi mengizinkan mahasiswa masuk kembali ke platform dan memberikan pengumuman hasil ujian Sidang Skripsi dihadiri oleh seluruh tim Dosen Pembimbing dan tim Dosen Penguji. Selanjutnya Koordinator Program Studi menutup ujian Sidang Skripsi
- h. Dosen penguji memberikan file koreksi naskah skripsi ke mahasiswa, pada hari yang sama setelah ujian skripsi berakhir.
- i. Revisi skripsi diselesaikan mahasiswa dalam waktu maksimal 2 minggu setelah ujian skripsi

Jakarta, 15 Juni 2020

Yuli Rahmawati, M.Sc, Ph.D  
NIP. 198007302005012003